

หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการสื่อสาร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร ภาควิชานิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	: หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร
ภาษาอังกฤษ	: Master of Communication Arts Program in Communications

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย	: ชื่อเต็ม นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสาร)
	: ชื่อย่อ นศ.ม. (การสื่อสาร)
ภาษาอังกฤษ	: ชื่อเต็ม Master of Communication Arts (Communications)
	: ชื่อย่อ M.Com.Arts (Communications)

3. วิชาเอก (ถ้ามี) --ไม่มี--

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

- 4.1 กรณีจัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก 2 จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
- 4.2 กรณีจัดการศึกษาตามแผน ข จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับ 4 ปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี และใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

นิสิตไทยและนิสิตต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

--- ไม่มี -----

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต(การสื่อสาร)

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550
- ☒ คณะกรรมการวิชาการ ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 5/2555
เมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2555
- ☒ สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 7/2555
เมื่อวันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ.2555
- ☒ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 176(10/2555)
เมื่อวันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาโทในศาสตร์ ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (สัมพันธ์กับสาขาวิชา)

- นักวิชาการด้านการสื่อสารมวลชน
- นักวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์
- นักวิชาการด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี
- ผู้บริหารด้านการสื่อสารมวลชน
- ผู้บริหารด้านการประชาสัมพันธ์
- ผู้บริหารด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นางกิตติมา ชาญวิชัย	3 6599 0030xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2547
				นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2537
				ศศ.บ.	การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2531
2	นางวนาวลัย์ ดาดี	3 1022 0203xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Mass Communication	The University of Alabama, USA	2545
				นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2535
				นศ.บ.	การโฆษณา	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2528
3	นางสาวภาสวรรณ กรกษมาศ	3 6599 0061xxxx	อาจารย์	Ph.D.	International Communication	Macquarie University	2551
				MA.	International Communication	Macquarie University	2544
				ว.บ.	ภาพยนตร์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2542

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร อ.เมือง จ. พิษณุโลก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555–2559) ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน ทั้งในระดับชุมชน ระดับภาค และระดับประเทศในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันกำหนด วิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ "สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง" จึงจำเป็นต้องพัฒนาดังแต่ระดับพื้นฐานนั้นคือการพัฒนาคุณภาพคนในทุกมิติอย่างสมดุลทั้งจิตใจ ร่างกาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้ ทักษะความสามารถ รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งความรู้นี้จะนำไปสู่การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล รอบคอบ ทำให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ซึ่งในปัจจุบันบุคลากร ดังกล่าวยังขาดแคลนทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ขณะที่ความต้องการกำลังคนกลับสูงขึ้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร จะต้องผลิตบุคลากรให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของกำลังคนในประเทศต้องการอย่างเหมาะสม เพื่อสนองตอบความต้องการของ ตลาดแรงงานที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย อีกทั้งสร้างงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในด้านการสื่อสารสำหรับใช้ในการพัฒนาประเทศต่อไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรเน้นการผลิตบุคลากรที่สามารถวางแผนการจัดการการสื่อสารและมีการใช้ เทคโนโลยีทางการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและต่อประเทศชาติ อย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน ในอันที่จะช่วยสร้างโอกาสให้คนไทยในการเรียนรู้ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและความรู้ได้อย่าง กว้างขวาง และเป็นบุคลากรที่สามารถปรับตัว รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่าง เป็นมืออาชีพ มีความ เข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมจะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้ การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย โดยมีการทำ วิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้ก้าวทันต่อเศรษฐกิจยุคใหม่ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาของโลก รวมทั้ง ประเทศไทยด้วย ให้กลายเป็นมูลค่าทางเศรษฐกิจ จึงมีความจำเป็นที่หลักสูตรจะต้องมีการผลิต บุคลากรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สามารถที่จะปรับตัวและรู้เท่าทันโลกาภิวัตน์ และสร้างภูมิคุ้มกันให้กับทุกภาคส่วนที่รับผิดชอบอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่าง ก้าวกระโดดนั่นเอง

12 ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกที่มีผลต่อการผลิตมหาบัณฑิตจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกและมีศักยภาพ รวมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในระดับประเทศและโลก โดยมีการผลิตบุคลากรทางการสื่อสารที่มีความพร้อมที่จะวางแผน จัดการ และปฏิบัติงานได้ทันต่ออย่างมืออาชีพ รวมถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและต่อสังคมโดยรวม รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการสื่อสารต่อสังคม และมีการพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีงามในการดำรงชีวิตและสร้างสรรค์สังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ต้องการมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นสากล และจะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเกื้อหนุนต่อการพัฒนาประเทศ และสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้แบบยั่งยืนและมุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการรวมถึงมีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อีกทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกลมีจิตใจร่วมพัฒนานั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นผลิตบุคลากรที่สามารถวางแผนการจัดการการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและต่อประเทศชาติอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทัน และเป็นบุคลากรที่สามารถปรับตัว รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม และสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย อีกทั้งมีการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่สำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเทศต้องการอย่างเหมาะสม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

---- ไม่มี -----

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

---- ไม่มี -----

13.3 การบริหารจัดการ

---- ไม่มี -----

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การสื่อสารมีความสำคัญกับทุกองค์กรในสังคมยุคใหม่ที่ผู้คนต้องการข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึงและชัดเจน บุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในองค์กรจึงควรมีความรู้ด้านการจัดการการส่งผ่านข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ทั้งข้อมูลข่าวสารภายในและภายนอกองค์กรเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

1.2 วัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.2.1. มีความรู้ หลักวิธีคิด ทักษะ และประสบการณ์ด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เกี่ยวกับการสื่อสารที่สอดคล้องกับความต้องการในระดับชุมชน ระดับชาติและระดับนานาชาติ

1.2.2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการด้านการสื่อสารในหน่วยงานของทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.3. สามารถสร้างองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทางด้านวิชาการ วิจัย และจริยธรรมด้านการสื่อสารในประเทศไทย

1.2.4. มุ่งมั่นในการนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาเป็นแนวปฏิบัติในการสร้าง ขับเคลื่อน และจัดการงานด้านการสื่อสารของประเทศให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	- พัฒนหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการกำลังคน - มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร และรายงานผลประเมินหลักสูตร - เอกสารการวิพากษ์หลักสูตร
- มหาบัณฑิตมีภาวะผู้นำด้านการวิจัย ทำให้มีการคิด	- ให้มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการวิจัยด้านการสื่อสารโดยมีการบูร	- ทุกรายวิชาเน้นให้นิสิตฝึกปฏิบัติและศึกษาค้นคว้าความรู้

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
วิเคราะห์อย่างมีเหตุมีผล รอบคอบเท่าทันการ เปลี่ยนแปลงอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรมที่จะช่วย ขับเคลื่อนการพัฒนาในด้าน ที่เกี่ยวข้องสู่เป้าประสงค์ที่ เป็นที่ต้องการของสังคม โดยรวม	ณากการกับสาขาอื่นๆ อย่างเพียงพอ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมี แนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำ วิชาให้นิสิตได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัย ด้วยตนเองเพื่อใช้ในการทำวิจัย ทั้งมี การเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยการ สื่อสารมาเป็นวิทยากรพิเศษอย่าง สม่ำเสมอ	ใหม่ได้ด้วยตนเอง - หนังสือ เชิญวิทยากรมา บรรยายพิเศษด้านการวิจัยการ สื่อสาร
- มหาบัณฑิตมีความรู้ ความสามารถด้าน เทคโนโลยี และมีความ รับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัย ในตนเองที่จะสำเร็จ การศึกษาตามกำหนดเวลา	- มีการฝึกอบรมโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทางสถิติ และวิธีการ ค้นคว้าหาข้อมูลวิจัยในรูปแบบต่างๆ และจัดการนำเสนอรายงานความ คืบหน้าการทำวิจัยของนิสิตเป็น ระยะๆ	- แผนการสอนของรายวิชาที่มี การฝึกอบรมโปรแกรม คอมพิวเตอร์ทางสถิติ วิธีการ ค้นคว้าหาข้อมูลวิจัยในรูปแบบ ต่างๆ - การจัดทำเสนอรายงานความ คืบหน้าการทำวิจัยของนิสิต
- พัฒนาอาจารย์ให้สามารถก้าว ทันหรือเป็นผู้นำในการสร้าง องค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการ สื่อสาร	- ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไป ดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่ เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	- ปริมาณการอบรม และศึกษาดู งานของคณาจารย์ทุกคนซึ่ง ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนสำหรับแผน ข

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน



วัน - เวลาวิชาการปกติ สำหรับแผน ก แบบ ก 2

ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง มีนาคม



วันเสาร์ - อาทิตย์ สำหรับแผน ข

ภาคการศึกษาต้น ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึง พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาปลาย ตั้งแต่เดือนธันวาคม ถึง มีนาคม

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึง กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองทุกสาขาวิชา
 2. นักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
 3. มีความรู้ทางภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ว่าด้วยเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบัน

4. ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
5. ไม่เคยถูกคัดชื่อออกอันเนื่องมาจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด
6. คุณสมบัติต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา และประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

นิสิตที่มีข้อจำกัดทางทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจะส่งผลต่อการเรียนการสอน ในด้านการค้นคว้า การทำรายงาน และการนำเสนอรายงาน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

- 2.4.1 ให้นิสิตเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเองจากบริการของ NULC
- 2.4.2 จัดกิจกรรมเสริมความรู้เกี่ยวกับการทำวิจัย/ด้านภาษาต่างประเทศ ได้แก่ การมอบหมายให้นิสิตไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากบทความ งานวิจัยและหนังสือที่เป็นภาษาต่างประเทศ

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
แผน ก แบบ ก 2	10	10	10	10	10
แผน ข	20	20	20	20	20
รวม	30	30	30	30	30
จำนวนนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท) รายบุคคล

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าลงทะเบียน แผน ก แบบ ก 2	91,000	91,000	91,000	91,000	91,000
ค่าลงทะเบียน แผน ข	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

แผน ก แบบ ก 2

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าใช้จ่ายในการดูแลการทำ วิทยานิพนธ์ และ ค่าจัดสอบ วิทยานิพนธ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2. ค่าใช้จ่ายในการให้นิสิตไป นำเสนอผลวิจัยในการประชุม วิชาการ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000
3. ค่าบริหารจัดการ					
3.1 มหาวิทยาลัย	273,000	273,000	273,000	273,000	273,000
รวมทั้งสิ้น	910,000	910,000	910,000	910,000	910,000
รายจ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย รายบุคคล	91,000	91,000	91,000	91,000	91,000
รายรับค่าลงทะเบียน แผน ก 2	91,000	91,000	91,000	91,000	91,000

*หมายเหตุ : เหลืองงบประมาณในการดำเนินงานข้อ 1-3 จำนวน 637,000 บาท

แผน ข

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
1. ค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอน	950,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
2. ค่าอบรมเสริมสร้างทักษะต่างๆ	-	-	-	-	-
3. ค่าหนังสือ	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
4. ค่าจัดโครงการกิจกรรม	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
5. ค่าดูแลการศึกษาค้นคว้าอิสระ	100,000	120,000	120,000	120,000	120,000
6. ค่าศึกษาดูงานวิชาภูมิภาคศึกษา	100,000	120,000	120,000	120,000	120,000
7. ค่าบริหารจัดการ					
7.1 มหาวิทยาลัย	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000
7.2 คณะ	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000
รวมทั้งสิ้น	5,250,000	5,250,000	5,250,000	5,250,000	5,250,000
รายจ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ยรายบุคคล	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000
รายรับค่าลงทะเบียน แผน ข.	210,000	210,000	210,000	210,000	210,000

*หมายเหตุ : เหลืองงบประมาณในการดำเนินงานข้อ 1-6 จำนวน 2,940,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปัจจุบัน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร และประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรแผน ก แบบ ก 2 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

หลักสูตรแผน ข จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ลำดับ ที่	รายการ	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ. 2548		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	
		แผน ก แบบ ก 2	แผน ข	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1.	งานรายวิชา(Course work)ไม่น้อยกว่า	12	30	24	30
	1.1 วิชาบังคับ	-	-	15	15
	1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	-	9	15
2.	วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า	-	-	12	-
3.	การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า	12	-	-	6
4.	รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	-	3-6	5	5
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		36	36	36	36

3.1.2.1 โครงสร้างหลักสูตรแผน ก แบบ ก 2

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
1) งานรายวิชา	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) วิชาบังคับ		15	หน่วยกิต
1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2) วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต

3.1.2.2 โครงสร้างหลักสูตรแผน ข

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
1) งานรายวิชา	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) วิชาบังคับ		15	หน่วยกิต
1.2) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า	5	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

3.1.3.1 กรณีจัดการศึกษา แผน ก แบบ ก 2

1) งานรายวิชา	จำนวนไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
---------------	------------------	----	----------

1.1) วิชาบังคับ	จำนวน	15	หน่วยกิต
-----------------	-------	----	----------

808510	ทฤษฎีการสื่อสาร Communication Theories	3(3-0-6)
808513	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร Applied statistics for communication research	3(3-0-6)
808521	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร Communication Laws and Ethics	3(3-0-6)
808523	การสื่อสารองค์กรและการจัดการ Corporate Communication Management	3(3-0-6)
808524	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ (Communication for National Development)	3(3-0-6)

1.2) วิชาเลือก	จำนวนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
----------------	------------------	---	----------

ให้เลือกเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้ โดยเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

กลุ่มการสื่อสารองค์กร

808530	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการสื่อสาร Information Technology for Communication Management	3(2-2-5)
808533	การสื่อสารเพื่อบริหารความสัมพันธ์ Relationship Management	3(3-0-6)
808534	กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image Management Strategies	3(3-0-6)
808537	การบริหารการเปลี่ยนแปลง Change Management	3(3-0-6)
808538	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion	3(3-0-6)
808554	ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Current Issues in Communication	3(2-2-5)

กลุ่มการสื่อสารมวลชน

808550	การวิเคราะห์ผู้รับสาร Audience Analysis	3(3-0-6)
808551	ทักษะการสื่อสารและการออกแบบสาร Communication Skill and Message Design	3(2-2-5)
808552	การจัดการสื่อชุมชน Community Media Management	3(3-0-6)
808553	สื่อมวลชนในยุคโลกาภิวัตน์ Mass Media in Globalization	3(3-0-6)
808554	ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Current Issues in Communication	3(2-2-5)

2) วิทยานิพนธ์	จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
-----------------------	-------------------------	-----------	-----------------

808591	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 1, Type A 2	จำนวน	6	หน่วยกิต
808592	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 2, Type A 2	จำนวน	6	หน่วยกิต

3) รายวิชาบังคับไม่น้อยหน่วยกิต	จำนวน	5	หน่วยกิต
--	--------------	----------	-----------------

808511	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Sciences	3(3-0-6)
808581	สัมมนา 1 Seminar 1	1(0-2-1)
808582	สัมมนา 2 Seminar 2	1 (0-2-1)

3.1.3.2 กรณีจัดการศึกษา แผน ข

1) งานรายวิชา		จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) วิชาบังคับ		จำนวน	15	หน่วยกิต
808510	ทฤษฎีการสื่อสาร Communication Theories		3(3-0-6)	
808513	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร Applied statistics for communication research		3(3-0-6)	
808521	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร Communication Laws and Ethics		3(3-0-6)	
808523	การสื่อสารองค์กรและการจัดการ Corporate Communication Management		3(3-0-6)	
808524	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ Communication for National Development		3(3-0-6)	

1.2) วิชาเลือก		จำนวนไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
----------------	--	------------------	----	----------

ให้เลือกเรียนตามรายวิชาดังต่อไปนี้ โดยเลือกเรียนจากกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

กลุ่มการสื่อสารองค์กร

808530	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการสื่อสาร Information Technology for Communication Management	3(2-2-5)
808533	การสื่อสารเพื่อบริหารความสัมพันธ์ Relationship Management	3(3-0-6)
808534	กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์องค์กร Corporate Image Management Strategies	3(3-0-6)
808537	การบริหารการเปลี่ยนแปลง Change Management	3(3-0-6)
808538	การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ Communication for Persuasion	3(3-0-6)
808554	ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Current Issues in Communication	3(2-2-5)

กลุ่มการสื่อสารมวลชน

808550	การวิเคราะห์ผู้รับสาร Audience Analysis	3(3-0-6)
808551	ทักษะการสื่อสารและการออกแบบสาร Communication Skill and Message Design	3(2-2-5)
808552	การจัดการสื่อชุมชน Community Media Management	3(3-0-6)
808553	สื่อมวลชนในยุคโลกาภิวัตน์ Mass Media in Globalization	3(3-0-6)
808554	ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร Current Issues in Communication	3(2-2-5)

2) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
------------------------------------	-------------------------	----------	-----------------

808593	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 Independent Study 1	จำนวน	2	หน่วยกิต
808594	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 Independent Study 2	จำนวน	2	หน่วยกิต
808595	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 Independent Study 3	จำนวน	2	หน่วยกิต

3) รายวิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	จำนวน	5	หน่วยกิต
---------------------------------------	--------------	----------	-----------------

808511	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ Research Methodology in Social Sciences	3(3-0-6)
808581	สัมมนา 1 Seminar 1	1(0-2-1)
808582	สัมมนา 2 Seminar 2	1 (0-2-1)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แผน ก แบบ ก2

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

808510	ทฤษฎีการสื่อสาร Communication Theories	3(3-0-6)
808511	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Social Sciences (Non-Credit)	3(3-0-6)
808513	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร Applied statistics for communicaton research	3(3-0-6)
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

808521	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร Communication Laws and Ethics	3(3-0-6)
808523	การสื่อสารองค์กรและการจัดการ Corporate Communication Management	3(3-0-6)
808524	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ Communication for National Development	3(3-0-6)
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
รวม		12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

808581	สัมมนา 1 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar 1 (Non-Credit)	1 (0-2-1)
808591	วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 1 , Type A2	6 หน่วยกิต
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาปลาย

808582	สัมมนา 2 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar 2 (Non-Credit)	1(0-2-1)
808592	วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2 Thesis 2 , Type A2	6 หน่วยกิต
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
รวม		9 หน่วยกิต

3.1.4.2 แผน ข

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาต้น

808510	ทฤษฎีการสื่อสาร Communication Theories	3(3-0-6)
808511	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Research Methodology in Social Sciences(Non-Credit)	3(3-0-6)
808513	สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร Applied statistics for communicaton research	3(3-0-6)
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1
ภาคการศึกษาปลาย

808521	กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร Communication Laws and Ethics	3(3-0-6)
808523	การสื่อสารองค์กรและการจัดการ Corporate Communication Management	3(3-0-6)
808524	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ Communication for National Development	3(3-0-6)
รวม		9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1
ภาคฤดูร้อน

8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
รวม		6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาต้น

808581	สัมมนา 1 (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar 1 (Non-Credit)	1 (0-2-1)
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
808593	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 Independent Study 1	2 หน่วยกิต
รวม		5 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคการศึกษาปลาย

808582	สัมมนา 2 (วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต) Seminar 2 (Non-Credit)	1(0-2-1)
8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
808594	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2 Independent Study 2	2 หน่วยกิต
รวม		5 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2
ภาคฤดูร้อน

8085xx	วิชาเลือก Elective Course	3 (x-x-x)
808595	การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 Independent Study 3	2 หน่วยกิต
รวม		5 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

808510 ทฤษฎีการสื่อสาร

3(3-0-6)

Communication Theories

ความหมายและขอบเขตของการสื่อสาร กระบวนการและระดับของการสื่อสารที่มีความเป็นพลวัต รวมถึงมิติต่าง ๆ ของการสื่อสาร ได้แก่ กลุ่มวัฒนธรรม เชื้อชาติ ประเพณี เพื่อนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีและแนวคิดด้านการสื่อสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงวิธีการประยุกต์ใช้ ทฤษฎีเพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการสื่อสารทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ

Meaning and scope of communication, process and hierarchy of dynamic and multidimensional communication in particular cultural and ethnic groups, customs and traditions leading to the study of theories and concepts of communication, application of theories to the analysis of communication situations, implementation both at the management and operational levels

808511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์

3(3-0-6)

Research Methodology in Social Sciences

ความหมาย ลักษณะและเป้าหมายการวิจัย ประเภทและกระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและรายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้ จรรยาบรรณนักวิจัยและเทคนิควิธีการวิจัยเฉพาะทางด้านสังคมศาสตร์

Research definition, characteristic and goal; type and research process; research problem determination; variables and hypothesis; data collection; data analysis; proposal and research report writing; research evaluation; research application; ethics of researchers; and research techniques in social sciences

808513 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร

3(3-0-6)

Applied statistics for communication research

ศึกษาวิธีการทางสถิติที่ประยุกต์ใช้ในการวิจัยการสื่อสารโดยเน้นทั้งวิธีสถิติเชิงพรรณนา และเชิงอนุมาน การทดสอบสมมติฐานที่ได้จากการนิรนัยจากแนวความคิด หรือทฤษฎีการสื่อสาร รวมทั้งการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูล

Study of statistical methods applied for communication research focusing on both descriptive and inferential statistical methods, hypothesis testing inducing from communication concepts or theories. Application of statistical computer software packages for data analysis.

808521 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร

3(3-0-6)

Communication Laws and Ethics

แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายด้านการสื่อสาร เจตนารมณ์ของกฎหมายด้านการสื่อสารและแนวนโยบายของชาติ ตลอดจนสาระสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาการสื่อสารและสถานภาพของกฎหมายด้านการสื่อสารในปัจจุบัน ประกอบกับหลากมุมมองในการประเมินจริยธรรมการสื่อสาร และกรณีศึกษาที่น่าสนใจที่เกิดขึ้นทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

Basic concepts about the laws of communication, intent of communication laws and national policy, and key concepts which lead to the development of communication and status of the current communication laws, different perspectives on the evaluation of communication ethic, and interesting case studies which have occurred both at the local and national level

808523 การสื่อสารองค์กรและการจัดการ

3(3-0-6)

Corporate Communication and Management

ศึกษาความหมาย แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทางการสื่อสาร ตลอดจนขอบเขต การจัดระเบียบทางการสื่อสาร ความสำคัญของการจัดการทางการสื่อสารสำหรับองค์กร ตัวแปรหรือมโนทัศน์ที่มีความเกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์การจัดการ กิจกรรมการสื่อสาร ผลกระทบจากการจัดการ และวิธีการติดต่อสื่อสารในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานขององค์กร

Study of meanings, concepts, and theories related to communication management as well as corporate organization, significance of communication management for an organization, related variables and concepts, management strategies, communication activities, impacts of management, and various forms of communication for running an organization.

- 808524 **การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ** 3(3-0-6)
Communication for National Development
ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีด้านการสื่อสารเพื่อการพัฒนา ศึกษากระบวนการการสื่อสาร และสื่อ
หลากหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของชุมชน และสังคม เพื่อการพัฒนาประเทศ รวมทั้งศึกษา
ปัจจัยทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลต่อการสื่อสารเพื่อการพัฒนา
Study of concepts and theories of communication for development, communication
process, and various forms of media suitable to communities and societies for national
development. Study of political, economic, and social factors that affect communication for
development.
- 808530 **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการสื่อสาร** 3(2-2-5)
Information Technology for Communication Management
เทคโนโลยีทางการสื่อสารสมัยใหม่ที่มีบทบาทต่อระบบการจัดการและสารสนเทศเพื่อ นำ
เทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการวางแผนและกลยุทธ์ในการจัดการการสื่อสาร
Modern communication technology and its role in management system and
information management system, utilization of technology in planning and formulating
strategies for communication management
- 808533 **การสื่อสารเพื่อบริหารความสัมพันธ์** 3(3-0-6)
Communication for Relationship Management
วิเคราะห์ทฤษฎีแนวคิดและวิธีการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง
บุคคล และแนวทางการบริหารความสัมพันธ์ของผู้เกี่ยวข้องภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่
พนักงานและผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ลูกค้าในองค์กรรัฐ เอกชน สื่อมวลชน ชุมชนและสังคม
Analysis of theories, concepts, and strategies creating satisfactory interpersonal
relationship, stakeholder relationship management approaches of both within and outside
organizations such as employees and management, shareholders, customers in
government organization, private organization, mass media, community, and society

808534 **กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์องค์กร**
Corporate Image Management Strategies

3(3-0-6)

ความหมายและความสำคัญของภาพลักษณ์ การใช้แนวคิดและทฤษฎีทางการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างภาพลักษณ์ที่พึงประสงค์ขององค์กร ตลอดจนการวางแผนและยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างข้อได้เปรียบในการบริหารองค์กร การเสริมสร้างและเปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์ในเชิงบวกที่เกิดจากบุคลากรในและนอกองค์กร

Meaning and importance of image, application of public relations concepts and theories for building a desirable organizational image, including planning public relations campaign strategies to create a competitive advantage for an organization, positive enhancement and change of images by people within and outside an organization

808537 **การบริหารการเปลี่ยนแปลง**
Change Management

3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารการเปลี่ยนแปลง ความเข้าใจกระบวนการวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ปัญหาในโลกปัจจุบัน โดยเฉพาะความเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาวะวิกฤตที่ระดับการสื่อสารต่างๆ ต้องเผชิญอยู่ตลอดเวลาเพื่อนำวิธีการเหล่านี้มาจัดการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Meaning, importance, concept and theory of managing change, understanding of analytical process and evaluation of current problems, especially changes in different dimensions including critical communication problems constantly faced at various levels, planning and formulating strategies for effective information management

808538 **การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ**
Communication for Persuasion

3(3-0-6)

ศึกษาความหมาย หลักการและองค์ประกอบของการโน้มน้าวใจ ทฤษฎีเกี่ยวกับการโน้มน้าวใจ การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการโน้มน้าวใจ การโน้มน้าวใจด้วยสื่อต่างๆ การกำหนดเนื้อหาเพื่อการโน้มน้าวใจ บทบาทของการโน้มน้าวใจเพื่อการสื่อสารในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรเพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กร

Study of meanings, principles, and components of persuasion, theories on

persuasion, specification of strategies for persuasion, persuasion using various media, specification of content for persuasion, roles of persuasion for communication on different activities of an organization and its application for the benefits of an organization.

808550 การวิเคราะห์ผู้รับสาร

3(3-0-6)

Audience Analysis

แนวคิดและทฤษฎีในการวิเคราะห์ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการสื่อสาร โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายของการสื่อสารและนำความรู้ทางด้านจิตวิทยาในเรื่องบุคลิกภาพผู้ส่งสารแรงจูงใจ การรับรู้ของผู้รับสารรวมถึงการวิเคราะห์ผู้รับสารในเชิงสังคมวัฒนธรรมมาช่วยในการอธิบายเพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจผู้รับสารซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนการสื่อสารต่อไป

Concepts and theories covers the analysis of stakeholders in terms of target audience in communication process by applying the psychological framework of personality, motivation, and perception in accordance with socio-cultural methodology. As a result, the communication plan will be developed most efficiently and effectively.

808551 ทักษะการสื่อสารและการออกแบบสาร

3(2-2-5)

Communication Skill and Message Design

หลักการออกแบบการสื่อสารและตัวสารเพื่อการนำเสนอที่สมบูรณ์ทั้งในมิติของรูปแบบและเนื้อหา รวมทั้งปัญหาอุปสรรคทางด้านบุคลิกภาพและทักษะการสื่อสาร ประกอบกับแนวทางแก้ไขเพื่อการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Principles of communication and message design, presentation of form and content, problems of personalities and communication skills and guideline solutions for an effective presentation in various situations

808552 การจัดการสื่อชุมชน

3(3-0-6)

Community Media Management

ปรัชญา แนวคิดพื้นฐานของชุมชน และแนวทางการใช้สื่อเพื่อการบริหารจัดการประเภทของการสื่อสารชุมชนแขนงต่าง ๆ เช่น สื่อบุคคล สื่อพื้นบ้าน สื่อเฉพาะกิจ สื่อมวลชนท้องถิ่น ฯลฯ โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสื่อชุมชน กระบวนการบริหารจัดการสื่อชุมชนแขนงต่าง ๆ เช่น การบริหารบุคลากร การบริหารงบประมาณ การบริหารกระบวนการผลิต และการสำรวจผู้รับสาร

Philosophy, basic concept of community, and approaches in utilizing media in management, different types of community media, such as personal media, folk media, single-use media, local mass media, etc., structure, role, responsibilities of community media, processes of management of different types community media such as personnel management, budgeting, production of media, and survey of audience

808553 สื่อมวลชนในยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

Mass Media in Globalization

ศึกษาถึงรูปแบบลักษณะขององค์การสื่อสารและสื่อมวลชนระดับโลก เทคโนโลยีการสื่อสาร การเกิดขึ้นของสื่อใหม่ที่มีผลต่อสื่อมวลชน และศึกษารูปแบบของยุคโลกาภิวัตน์ที่มีต่อการสื่อสาร และสื่อมวลชน ในทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม.

Study of the characteristics of international communication organizations and mass media, communication technology, occurrences of new media that affect mass media. Study of globalization patterns on communication and mass media in terms of society, economy, and culture.

808554 ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร 3(2-2-5)

Current Issues in Communication

ศึกษา อภิปราย ประเด็นปัญหาใหม่ ๆ ทาง การสื่อสาร ในสภาพการณ์ทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

Discussion and review of current or emerging issues in Communication and in changing economic, social, political and technological environments

808581 สัมมนา 1 1(0-2-1)

Seminar 1

ศึกษาดูงานด้านการสื่อสารทั้งในและ/หรือต่างประเทศ แล้วนำมาสรุปอภิปรายและ รายงานผล บูรณาการประเด็นทางการสื่อสารจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญโดยการเขียนบทความวิชาการ และจัดสัมมนาวิชาการด้านการสื่อสาร

Make study trips in Thailand and/or abroad, and summarize, discuss and

report the results of the trips. Integrate communication issues from experts by writing academic articles and holding academic seminars in the areas of communication.

808582 สัมมนา 2

1 (0-2-1)

Seminar 2

อภิปรายในประเด็นทางการสื่อสารที่น่าสนใจ เพื่อนำมาพัฒนาเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อันประกอบไปด้วยแนวคิด ทฤษฎี บทความทางวิชาการ ตลอดจนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

Seminar on interesting communication issues in order to develop a topic for a thesis and an independent study. The seminar includes concepts, theories, academic articles as well as related research studies.

808591 วิทยานิพนธ์ 1 แผน ก แบบ ก 2

6 หน่วยกิต

Thesis 1, Type A 2

การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการเลือกประเด็นทางการสื่อสารที่น่าสนใจ เพื่อนำมาพัฒนาเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการนำหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษามาพัฒนาต่อยอด ด้วยการทบทวนวรรณกรรม อันประกอบไปด้วยแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง บทความทางวิชาการ ตลอดจนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และมีการเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัยให้เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ รวมถึงวิธีการที่จะเข้าถึงแหล่งข้อมูลในการวิจัย เพื่อให้ได้ผลลัพธ์หรือคำตอบในการวิจัยได้อย่างมีความถูกต้อง เพียงตรง และเชื่อถือได้

Study on how to choose an interesting communication issue to develop a thesis topic. Improvement of the thesis topic approved by the thesis advisor by reviewing related literature including related concepts, theories, and academic articles as well as research studies related to the thesis topic. Selection of research methods appropriate for the thesis topic and the access to the data sources in order to receive accurate, valid and reliable research results or answers.

808592 **วิทยานิพนธ์ 2 แผน ก แบบ ก 2**

6 หน่วยกิต

Thesis 2 , Type A 2

การลงพื้นที่วิจัย โดยการเข้าถึงแหล่งข้อมูลในพื้นที่จริงเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ หรือคำตอบในการวิจัยได้อย่างมีความถูกต้อง เพียงตรงและเชื่อถือได้ และมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล หรือผลลัพธ์จากงานวิจัย โดยใช้แนวคิด และทฤษฎีที่ได้ศึกษา จากการทบทวนวรรณกรรม และการสังเคราะห์ที่มาจากผู้วิจัย และเขียนรายงานการวิจัย พร้อมนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้วิจัยสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้จากการศึกษาวิจัยในขั้นตอนนี้ และผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อย รวมทั้งจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เสนอบัณฑิตวิทยาลัย

A field study by accessing the actual study area to get accurate, valid and reliable research results or answers. Analysis and synthesis of the research data or results using concepts and theories derived from the literature review and from the researcher's synthesis. Writing a research report and presenting the completed thesis. At this stage, the researcher can build a new body of knowledge from the study, pass the thesis defense examination, finalize the research report and submit it to the Graduate School.

808593 **การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1**

2 หน่วยกิต

Independent Study 1

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อหรือปัญหาทางด้านการสื่อสารตามความสนใจของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนมาในหลักสูตร ภายใต้การชี้แนะของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยหัวข้อที่จะศึกษานั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน มีการค้นคว้าเบื้องต้นในหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ โดยมีการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างกรอบแนวคิด มีการนำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้า และต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านไปทำขั้นต่อไปโดยคณะกรรมการโครงร่างการศึกษา ค้นคว้านั้น

Study on a topic or problem concerning communication related to the content studied in the program according to each student's interest under the guidance of an advisor. The topic of investigation must be approved by the advisor. Exploration of a topic of interest by reviewing related literature in order to build a research framework. Presentation of the research proposal approved by the research proposal committee before the next step of the research can be undertaken.

808594 **การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2**
Independent Study 2

2 หน่วยกิต

การศึกษาค้นคว้าในหัวข้อหรือปัญหาทางด้านการสื่อสารในขั้นต่อไปเป็นการรวบรวมข้อมูลจากการใช้เครื่องมือที่ได้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 1 โดยการออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล อาทิ แบบสอบถาม และบทสัมภาษณ์ในเชิงลึก และต้องได้รับอนุมัติให้ผ่านไประยะต่อไปโดยคณะกรรมการโครงการการศึกษาค้นคว้านั้น

The next step of the study on the topic or problem concerning communication. Collecting data using the tool already created in the course Independent Study 1 by designing various kinds of research tools for data collection such as a questionnaire and an in-depth interview. This stage of work must be approved by the research proposal committee before the next step of the research can be undertaken.

808595 **การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3**
Independent Study 3

2 หน่วยกิต

การนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลมาทำการประมวลผล วิเคราะห์ผล อภิปรายและสรุปผล พร้อมทำรายงานและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าต่อหน้าคณะกรรมการ และจัดส่งรูปเล่มการศึกษาค้นคว้าฉบับที่สมบูรณ์ส่งมอบแก่คณะฯ

Processing and analyzing the collected data. Discussing and summarizing the findings and writing the research report. Giving oral presentation of the study to the research committee and submitting the completed research report to the Faculty.

หมายเหตุ ความหมายของรหัสวิชาประจำวิชาในหลักสูตร เป็นจำนวน 6 หลัก มีความหมายดังนี้

- เลขสามตัวแรก เป็นตัวเลขประจำสาขา คือ

808 หมายถึง รายวิชาประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สาขาการสื่อสาร

- เลขสามตัวหลัง ให้ความหมายดังนี้

- เลขหลักหน่วย แสดงอนุกรมรายวิชา

- เลขหลักสิบ แสดงหมวดหมู่ในสาขาวิชา

เลข 1 และ 2 หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับ

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการสื่อสารองค์กร

เลข 5 หมายถึง กลุ่มวิชาการสื่อสารมวลชน

เลข 8 หมายถึง สัมมนา

เลข 9 หมายถึง วิทยานิพนธ์ และ การศึกษาค้นคว้า
ด้วยตัวเอง

- เลขหลักร้อย แสดงชั้นปีและระดับ

เลข 5 หมายถึง รายวิชาในระดับปริญญาโท

3.2 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
								ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
1*	นางกิตติมา ชาญวิชัย	3 6599 003xx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2547	160	120
				นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย	2537		
				ศศ.บ.	การสื่อสารมวลชน	เชียงใหม่	2531		
2*	นางสาวภาสวรรณ กรกชมาศ	3 6599 006xx xx x	อาจารย์	Ph.D.	International Communication	Macquarie University, Australia	2551	405	255
				M.A.	International Communication	Macquarie University , Australia	2544		
				ว.บ.	ภาพยนตร์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2542		
3*	นางวนาวลัย์ ดาดี	3 1022 020xx xx x	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.	Mass Communication	The University of Alabama ,USA	2545	120	120
				นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ พัฒนาการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2535		
				นศ.บ.	โฆษณา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ภาระการสอน (ชม./ปีการศึกษา)	
								ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
4	นางสาวพูนสุข ภาระมรทัต	3 5301 002xx xx x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ด.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552	120	120
				นศ.ม.	นิเทศศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537		
				ศศ.บ.	พัฒนาการ การสื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัย เชียงใหม่	2531		
5	นายรัฐพล ไชยรัฐ	3 1006 014xx xx x	อาจารย์	Ph.D.	Fine Art –	MonashUniversity, Australia	2552	285	285
				M.S.A.	Multimedia Photography	Rochester Institute of Technology,USA	2546		
				นศ.ม	สื่อสารมวลชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536		
				ร.บ.	สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2533		

หมายเหตุ * ลำดับที่ 1 – 3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา)	ปีที่สำเร็จ	เลขประจำตัวประชาชน
1	นางสาวพูนสุข ภาวะมรทัต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ภาษาไทย), มหาวิทยาลัยนเรศวร นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ.(การสื่อสารมวลชน), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2537 2531	3 5301 00290 89 2
2	นางอัจฉรา ศรีพันธ์	อาจารย์	ปร.ด.(พัฒนศึกษา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อ.ม.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.บ.(การประชาสัมพันธ์), มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2544 2541	3 6701 00236 10 2
3	นางอรรณณ ศิริสวัสดิ์ อภิขยกุล	อาจารย์	Ph.D.(Social Studies), Loughborough University, UK นศ.ม.(วาริชวิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.บ.(วาริชวิทยา), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556 2544 2541	3 2299 00048 20 5
4	นายไพศาล อินทสิงห์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ.(การสื่อสารมวลชน), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2534 2523	4 1006 00028 74 9
5	นางกาญจนา เขียววิทย์การ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ม.(นิเทศศาสตร์พัฒนาการ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์), สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2541 2534	3 6506 00615 65 0

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา)	ปีที่สำเร็จ	เลขประจำตัวประชาชน
6	นางกิตติมา ชาญวิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2538 2534	3-6599-00309-xx-x
7	นางสาวภาสวรรณ กรกชมาศ	อาจารย์	Ph.D.(International Communication) Macquarie University MA.(International Communication) Macquarie University ว.บ. (ภาพยนตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551 2544 2542	3-6599-00610-xx-x
8	นางวนาวลัย์ ดาดี	อาจารย์	Ph.D. (Mass Communication) The University of Alabama, USA นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นศ.บ. (การโฆษณา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2546 2537 2529	3-1022-02035-xx-x
9	นายพนมสิทธิ์ สอนประจักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว.ม.(สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นศ.บ.(โฆษณา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วศ.บ.(สถิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2538 2545 2534	3-1009-03195-xx-x

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา (สาขา)	ปีที่ สำเร็จ	เลขประจำตัว ประชาชน
			ค.บ.(การสอนวิชาสุขศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2534	
10	นายรัฐพล ไชยรัตน์	อาจารย์	Ph.D. (Multimedia Design) Monash University,Australia MA.(Imaging Arts/Photography) Rochester Institute Of Technology (RIT),USA นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร.บ. (สังคมวิทยาและ มนุษยวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552 2546 2536 2533	3-1006-01485- xx-x

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นายสุรพงษ์ ไสธนะเสถียร	ศาสตราจารย์	ร.ด. (การปกครอง) ร.ม. (การปกครอง) วท.บ. (คณิต-เคมี)
2	นางปาริชาติ สถาปิตานนท์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. (Communication) U.S.A. นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) อ.บ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3	นายเสรี วงศ์มณฑา	รองศาสตราจารย์	Ph.D (Journalism) U.S.A. M.S.(Advertising) U.S.A. M.A.(English)U.S.A. ศศ.บ.(วรรณคดีอังกฤษ) ธรรมศาสตร์
4	นายจุมพล รอดคำดี	รองศาสตราจารย์	M.S. (Broadcast – Journalism) นศ.บ. (สื่อสารมวลชน)
5	นายสมสุข หินวิมาน	รองศาสตราจารย์	D.Phil. (Media and Cultural Studies) นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) ว.บ. (วารสารศาสตร์)
6	นางอรทัย ศรีสันติสุข	รองศาสตราจารย์	M.A. (Mass Communication) M.S. (Mass Communication) ว.บ. (วารสารศาสตร์)
7	นายธีรพล ภูรัต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) M.A. (Advertising) นศ.บ. (การโฆษณา)
8	นางสุภาภรณ์ ศรีดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (สื่อสารมวลชน) นศ.ม. (การสื่อสารมวลชน) นศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์)

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
9	นายพจน์ ใจชาญสุขกิจ	อาจารย์	ปร.ด. (การจัดการสื่อสาร) ศศ.ม. (การพัฒนาสังคม) บธ.ม. (การจัดการการเงินและตลาด) กศ.ม. (โสตทัศนศึกษา), (สื่อสารมวลชน)
10	นายบุญชัย โชควัฒนา	อาจารย์	ปร.ด.กิตติมศักดิ์ (บริหารธุรกิจ) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
11	นางสาวนันทยา ดวงภูมิเมศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Media and Cultural Studies) ว.ม. (สื่อสารพัฒนาการ) ว.บ. (ประชาสัมพันธ์)
12	นายสมเกียรติ อ่อนวิมล	อาจารย์	Ph.D.(South Asia Regional Studies) M.A. (Pol.Sc.) B.A. (Pol.Sc.)
13	นางสาวสิรินทร พิบุลภาณุวัธน์	อาจารย์	Ph.D. (Interpersonal Communication) M.B.A. (General Business) ศศ.บ. (วิทยุโทรทัศน์)
14	นางสาวพรพรม ชมงาม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D. (Interpersonal Communication) M.A. (Communication) B.A. (Public Relations)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

-- ไม่มี --

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

-- ไม่มี --

4.2. ช่วงเวลา

-- ไม่มี --

4.3. การจัดเวลาและตารางสอน

-- ไม่มี --

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ

5.1 งานวิจัยวิทยานิพนธ์

5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยด้านการสื่อสาร ที่นิสิตสนใจ สามารถอธิบายนำความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนและจากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่างๆด้วยตนเอง มาประยุกต์ใช้วิเคราะห์ ประมวลผลเพื่อนำไปตอบคำถามของงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับการทำวิจัยคือสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตการวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีด้านการสื่อสารไปวิเคราะห์และหาคำตอบทางด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารให้เกิดประโยชน์ต่อผลการศึกษาวิจัยได้อย่างสูงสุด เพื่อนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาในระดับสูงต่อไป รวมทั้งพัฒนาระดับความคิดด้านการสื่อสารเพื่อสร้างประโยชน์แก่สังคม และระดับสากลต่อไป

ผลงานวิจัยยังต้องสะท้อนถึงความสามารถทั้ง 5 หมวด ดังต่อไปนี้

5.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นิสิตมีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติตามคุณธรรมจริยธรรม สามารถแก้ไขปัญหาด้วยคุณธรรม และสนับสนุนให้ผู้อื่นจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาด้วยคุณธรรม จริยธรรม

5.1.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์หลักการและทฤษฎีต่างๆ ด้านการสื่อสารได้อย่างถ่องแท้ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำการวิจัย และประกอบอาชีพได้ และยังสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และมีความรู้ของข้อบังคับทางการสื่อสารในระดับชาติและนานาชาติด้วย

5.1.2.3 ผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์ทางการสื่อสาร สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาวิกฤตที่เกิดขึ้นได้ด้วยการสื่อสารที่ดี นิสิตค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำความรู้ทางการสื่อสารไปใช้ตลอดจนสามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัยในการพัฒนาความคิดใหม่ๆทางการสื่อสารได้ และวางแผนดำเนินงานวิจัยได้ด้วยตนเอง และนำข้อสรุปไปขยายองค์ความรู้เป็นแนวปฏิบัติทางการสื่อสารต่อไป

5.1.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตมีความรับผิดชอบดำเนินงานวิจัยตามแผนงานและประเมินตนเองเพื่อวางแผนปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมายที่จะให้ข้อมูลสำหรับงานวิจัย และมีความเป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมงานการทำงานเป็นกลุ่มได้ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปเก็บข้อมูลได้เป็นอย่างดี

5.1.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตมีทักษะในการสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ในรูปแบบการสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในการเก็บข้อมูล และมีทักษะการใช้ภาษาไทยในการแปลความหมายข้อความหรือข้อมูลที่ได้เก็บมา และสามารถอธิบายสื่อความหมายในรายงานการวิจัยได้ตรงกับผลการวิจัยที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์แล้ว รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลงานวิจัย และแปลความหมายค่าสถิติ หรือตัวเลขต่างๆ ที่ได้จากงานวิจัยได้ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติม และนำเสนอผลงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.3 ช่วงเวลา

ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ของปีการศึกษาที่ 2

5.1.4 จำนวนหน่วยกิต

จัดการศึกษาตามแผน ก แบบ ก 2 มีการทำวิทยานิพนธ์จำนวน 12 หน่วยกิต โดยกลงทะเบียนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

5.1.5 การเตรียมการ

5.1.5.1 การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามหัวข้อหรือประเด็นที่ผู้เรียนสนใจจะทำวิทยานิพนธ์ที่สนใจ อย่างน้อย 1 ท่าน

5.1.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์ การจัดเตรียมโครงร่าง การสอบโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ และการประเมินผลกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ของผู้เรียน

5.1.5.3 มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิจัยทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

5.1.5.4 ผู้เรียนจะต้อง

- ศึกษาหาหัวข้อการทำวิจัย การจัดทำโครงร่างและสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล
- นำเสนอความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์
- นำเสนอผลงานวิจัยที่สำเร็จสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการสอบไม่ต่ำกว่า 5 คน
- จัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ จนเป็นฉบับที่แก้ไขสมบูรณ์ แล้วนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

5.1.6 กระบวนการประเมินผล

อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบทำหน้าที่ในการประเมินผลการทำวิจัยของผู้เรียน
ดังนี้

แผน ก แบบ ก 2

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	หลักฐาน/ร่องรอย ของ ความก้าวหน้าในการทำ วิทยานิพนธ์	ผู้ประเมิน
ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต	1. หัวข้อวิทยานิพนธ์ 2. ร่างแนวคิดวิทยานิพนธ์ (Concept paper) 3. แบบบันทึกการปรึกษาการทำ วิทยานิพนธ์ 4. โครงร่างวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ
ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 2 จำนวน 6 หน่วยกิต	1. นำเสนอความก้าวหน้า งานวิจัย 2. แบบบันทึกการปรึกษาการทำ วิทยานิพนธ์ 3. รายงานวิทยานิพนธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

5.2 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่ได้
เรียนมาในหลักสูตรนี้ และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของรายงานที่มีคุณภาพ

5.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสะท้อนถึงงานวิจัยซึ่งมีลักษณะที่สามารถนำผลการศึกษาที่ได้
ไปใช้ในการสื่อสารขององค์กรได้ และยังเป็นแนวคิดที่นำไปใช้ในระดับสากลได้อีกด้วย

นอกจากนั้น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองดังกล่าว ยังต้องสะท้อนถึงความสามารถของผู้เรียน
ทั้ง 5 หมวด ดังต่อไปนี้

5.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นิสิตมีระเบียบวินัย ตรงเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

5.2.2.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นิสิตมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีต่างๆ ด้านการสื่อสารอย่างถ่องแท้ สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ในกิจกรรมต่างๆ ที่ทำการศึกษาได้ รวมทั้งสามารถวิเคราะห์หลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารขององค์กรต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.2.3 ผลการเรียนรู้ในด้านทักษะทางปัญญา

นิสิตสามารถวิเคราะห์สถานการณ์การสื่อสารในภาวะการณ์ปัจจุบัน และสามารถแก้ปัญหาหรือภาวะวิกฤตต่างๆ ได้ด้วยการสื่อสาร และยังสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมและนำไปวิเคราะห์และปรับปรุงงานของตนเองได้

5.2.2.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นิสิตสามารถบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการหาข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง หรือผู้ร่วมงาน และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย สามารถปรับตัวแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

5.2.2.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตมีความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อความหมาย เพื่อวิเคราะห์ และอธิบายผลงานศึกษาค้นคว้าของตนเองได้ตรงกับผลการค้นคว้าที่แท้จริงได้ รวมทั้งวิเคราะห์ตัวเลขค่าสถิติต่างๆ ที่ได้จากการผลการศึกษาค้นคว้า และยังสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศค้นคว้าข้อมูล เก็บรวบรวมของมูล ตลอดจนนำเสนอรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.3 ช่วงเวลา

กรณีการจัดการเรียนการสอน แผน ข นิสิตลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนี้ เริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ของปีที่ 2 ของการศึกษาตามหลักสูตร

5.2.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนรวมทั้งหมด 6 หน่วยกิต โดยกำหนดให้ลงทะเบียนดังนี้

ครั้งที่ 1 ภาคการศึกษาต้น ของชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต

ครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาปลาย ของชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต

ครั้งที่ 3 ภาคฤดูร้อน ของชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต

5.2.5 การเตรียมการ

5.2.5.1 การมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามหัวข้อหรือประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ อย่างน้อย 1 ท่าน

5.2.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดเตรียมโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำ

รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการประเมินผลกระบวนการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ของผู้เรียน

5.2.5.3 ผู้เรียนจะต้อง

- ศึกษาหาหัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดทำโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วย
ตนเอง การเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผล
- นำเสนอความก้าวหน้าของการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อย่างต่ำ 2 ครั้งต่อปี
การศึกษา
- นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่เสร็จสมบูรณ์ ต่อคณะกรรมการหลักสูตร
- จัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จนแล้วเสร็จเป็นรูปเล่มฉบับแก้ไขสมบูรณ์
นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย

5.2.6 กระบวนการประเมินผล

อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบทำหน้าที่ในการประเมินผลการทำวิจัยของผู้เรียน ดังนี้

แผน ข

การลงทะเบียน การศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง	หลักฐาน/ร่องรอย ของ ความก้าวหน้าในการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	ผู้ประเมิน
ภาคการศึกษาด้าน จำนวน 2 หน่วยกิต	1. หัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 2. โครงร่างการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง 3. แบบบันทึกการปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	อาจารย์ที่ปรึกษา
ภาคการศึกษาลาย จำนวน 2 หน่วยกิต	1. นำเสนอความก้าวหน้าของ ผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. แบบบันทึกการปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	อาจารย์ที่ปรึกษา
ภาคฤดูร้อน จำนวน 2 หน่วยกิต	1. รายงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง 2. แบบบันทึกการปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบ

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนิสิต
ด้านบุคลิกภาพ	- มีการสอดแทรกเรื่อง ความสามารถในการสื่อสาร โดยใช้การบริหารความสัมพันธ์ที่ดีจากการเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องต่างๆ และการวางตัวในการทำงานทั้งในองค์กรและในสังคม
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- มีกติกาสู่สร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ - มีกิจกรรมของรายวิชาที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของนิสิตในหลักสูตร สามารถทำหน้าที่ได้หลายบทบาท ทั้งหัวหน้างานและทีมงาน - ในรายวิชา มีการมอบหมายงานหรือคำถาม เพื่อเสริมความกล้าในการตัดสินใจ และการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน มีการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้มีความรู้และตระหนักถึงผลกระทบต่อสังคมและวิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) เป็นแบบอย่างของการมีวินัย และตรงต่อเวลา
- (2) มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมของการทำงานและชุมชน
- (3) สามารถจัดการและวินิจฉัยปัญหาทางการสื่อสารด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (4) สนับสนุนให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้วยคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

คณะกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัย โดยเน้นให้นิสิตเข้าห้องเรียนให้ตรงเวลา และต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม เป็นผู้นำโดยปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรม นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา และเน้นให้นิสิตประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรมของหลักสูตร
- (2) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (3) ประเมินจากผลการทำงานที่ร่วมกับผู้อื่น
- (4) ประเมินจากการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่น่ามาจัดทำรายงาน/วิทยานิพนธ์/การศึกษาอิสระ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการสื่อสาร
- (2) มีความรู้ความเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การเมือง การตลาด สังคม วัฒนธรรม เพื่อให้สามารถนำมาบูรณาการกับศาสตร์ของการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความรู้ในการทำวิจัย และการทำอาชีพทางการสื่อสาร และสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการทำอาชีพต่อไปได้
- (4) มีความเข้าใจวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- (5) มีความรู้ในระเบียบข้อบังคับทางการสื่อสารที่ใช้ในระดับชาติและนานาชาติ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้จัดให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองจากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง และ

กระตุ้นให้มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมตามความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน รวมทั้งสอดแทรกในการสอน ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับทางการสื่อสารของประเทศและต่างประเทศ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนิสิต ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงาน/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่นิสิตจัดทำ
- (4) ประเมินจากการพูดคุยแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ผู้สอน
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากการอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ
- (2) สามารถใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดในวิชาการและวิชาชีพทางการสื่อสาร
- (3) สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัยหรือรายงานทางการสื่อสารในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยบูรณาการเข้ากับความรู้เดิม
- (4) สามารถใช้ความรู้ทางการสื่อสารในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนอย่างสร้างสรรค์
- (5) สามารถวางแผนและดำเนินโครงการวิจัยค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งได้นำข้อสรุปไปขยายองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติในการสื่อสารได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิด การวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา
- (2) จัดการสอนด้วยการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน

(3) มอบหมายให้มีการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ คัดคะเน ด้วยหลักวิชาการทางการสื่อสารที่อาจเกี่ยวข้องกับศาสตร์อื่นๆ และจัดทำเป็นรายงาน/วิทยานิพนธ์/ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากรายงาน/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่นิสิตจัดทำ
- (2) ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (3) ประเมินจากการสอบในรายวิชาที่มีโจทย์ที่ต้องใช้การวิเคราะห์และปัญหา
- (4) ประเมินจากการปฏิบัติตามกำหนดการของการทำงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- (1) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือยุ่งยากระดับสูงได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานทางการสื่อสารด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้เพื่อวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานได้
- (3) มีความเป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมงานในการช่วยเหลือและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มได้
- (4) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ต้องมีการประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบต่อตนเองและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และองค์กรต่างๆที่ต้องติดต่อกับได้และอาจารย์เป็นผู้คอยแนะนำตักเตือนในงานที่ต้องมีการปรับปรุงและติดตามผลหลังจากการชี้แนะแล้ว

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- (3) ประเมินจากรายงานผลการประชุมกลุ่มหลังจากมอบหมายโจทย์ปัญหาต่างๆ
- (4) ประเมินจากการรับผิดชอบส่งงานตามกำหนดเวลา
- (5) ประเมินจากผลงานที่ส่งหลังจากได้ผ่านการชี้แนะปรับปรุงจากอาจารย์แล้ว

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหาทางการสื่อสาร
- (3) สามารถสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- (4) สามารถใช้รูปแบบทางการสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเกี่ยวกับงานวิจัยหรือโครงการศึกษาค้นคว้าต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ โดยมอบหมายงานที่มีความซับซ้อนและหลากหลายโดยต้องมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อกำหนดหาข้อมูล และนำเสนอผลการศึกษานั้นด้วย รวมทั้งการเรียนวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยโดยต้องใช้ข้อมูลทางสถิติเพื่อตอบโจทย์ที่มอบหมายให้ และการทำงานวิจัยในรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซึ่งต้องเก็บข้อมูลโดยใช้รูปแบบการสื่อสารที่มีความหลากหลายเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการทำงานในรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ต้องมีการค้นคว้าหาข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ประเมินจากการใช้ข้อมูลทางสถิติในการทำรายงานหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (3) ประเมินจากความสามารถในการสื่อสารด้วยการอธิบาย การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- (4) ประเมินจากวิธีการสื่อสารที่เป็นเครื่องมือเพื่อใช้เก็บข้อมูลสำหรับงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum mapping)

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4
808510 ทฤษฎีการสื่อสาร	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○
808511 ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์				●	●		●					●		●		●		●		●		●
808513 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัยการสื่อสาร	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●
808521 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสาร	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○
808523 การสื่อสารองค์กรและการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
808524 การสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศ	●	●	●	○	●	●	●	○		●	●	○	○		●	●	●	○	●	○	○	○
808530 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการการสื่อสาร	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○
808533 การสื่อสารเพื่อบริหารความสัมพันธ์	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
808534 กลยุทธ์การบริหารภาพลักษณ์องค์กร	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	○	●	○
808537 การบริหารการเปลี่ยนแปลง	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○
808538 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○
808550 การวิเคราะห์ผู้รับสาร	○	●	○	○	○	●	○	○		●	○	○	●		●	●	○	●	○		●	●
808551 ทักษะการสื่อสารและการออกแบบสาร	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○
808552 การจัดการสื่อชุมชน	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○
808553 สื่อมวลชนในยุคโลกาภิวัตน์	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○
808554 ประเด็นปัจจุบันทางการสื่อสาร		●				●		●					●				●	●			●	○

[illegible]

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 เป็นแบบอย่างของการมีวินัย และตรงต่อเวลา
- 1.2 มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติตามคุณธรรม จริยธรรมของการทำงานและชุมชน
- 1.3 สามารถจัดการและวินิจฉัยปัญหาทางการสื่อสารด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.4 สนับสนุนให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้วยคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญของการสื่อสาร
- 2.2 มีความรู้ความเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การเมือง การตลาด สังคม วัฒนธรรม เพื่อให้สามารถนำมาบูรณาการกับศาสตร์ของการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 มีความรู้ในการทำวิจัย และการทำอาชีพทางการสื่อสาร และสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและการทำอาชีพต่อไปได้
- 2.4 มีความเข้าใจวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางการสื่อสาร
- 2.5 มีความรู้ในระเบียบข้อบังคับทางการสื่อสารที่ใช้ในระดับชาติและนานาชาติ

3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ
- 3.2 สามารถใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดในวิชาการและวิชาชีพทางการสื่อสาร
- 3.3 สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัยหรือรายงานทางการสื่อสารในการพัฒนาความคิดใหม่ๆ โดยบูรณาการเข้ากับความรู้เดิม

3.4 สามารถใช้ความรู้ทางการสื่อสารในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนอย่างสร้างสรรค์

3.5 สามารถวางแผนและดำเนินโครงการวิจัยค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งได้นำข้อสรุปไปขยายองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติในการสื่อสารได้

4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนหรือยุ่งยากระดับสูงได้ด้วยตนเอง
- 4.2 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานทางการสื่อสารด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้เพื่อวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานได้
- 4.3 มีความเป็นผู้นำและผู้ร่วมทีมงานในการช่วยเหลือและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่มได้
- 4.4 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ

5. ผลการเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานด้านการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.2 สามารถคัดกรองข้อมูลทางสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหาทางการสื่อสาร
- 5.3 สามารถสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 5.4 สามารถใช้รูปแบบทางการสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเกี่ยวกับงานวิจัยหรือโครงการศึกษาค้นคว้าต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้ระบบอักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น 3 กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล

1.1 อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย		ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม	(excellent)	4.00
B+	ดีมาก	(very good)	3.50
B	ดี	(good)	3.00
C+	ดีพอใช้	(fairly good)	2.50
C	พอใช้	(fair)	2.00
D+	อ่อน	(poor)	1.50
D	อ่อนมาก	(very poor)	1.00
F	ตก	(failed)	0.00

1.2 อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
S	เป็นที่พอใจ	(satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ	(unsatisfactory)
W	การถอนรายวิชา	(withdrawn)

1.3 อักษรลำดับชั้นที่ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนด ดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(in progress)

รายวิชาบังคับของสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน นิสิตจะต้องได้ค่าลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำอีก

รายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S หรือ U ได้แก่ รายวิชาที่ไม่เน้น
หน่วยกิต\การสอบประมวลความรู้\สัมมนา\วิทยานิพนธ์ และ IS

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะ
วิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.1.2 มีการประเมินผลของแต่ละรายวิชา โดยผ่านที่ประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ของคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ก่อนประกาศผลสอบ

2.1.3 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ตามที่ระบุใน มคอ.3

2.2. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

2.2.1 มีการประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติงานและประกอบวิชาชีพ

2.2.2 มีการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ว่าบัณฑิตมีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะปฏิบัติในด้าน
ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1. นิสิตที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2554

หลักสูตร แผน ก แบบ ก 2 (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบและผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
4. มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00
5. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
6. เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
7. ผลงานวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน
หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือเสนอต่อที่ประชุม
วิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วม
กลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หลักสูตร แผน ข (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร)

1. มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด
2. ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ
4. มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00
5. สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
6. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

3.2. นิสิตที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้
เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน
- (2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (3) มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตลอดจนรายวิชาที่จะสอน พร้อมทั้งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับอาจารย์พิเศษ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ โดยทุกคนต้องผ่านการอบรม
- (2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- (3) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

มีการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ด้านการเรียนการสอน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และจัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาของหลักสูตร อาจารย์ประจำวิชาทุกท่านจะต้องจัดทำแผนการสอนในหัวข้อวิชาที่ตนรับผิดชอบตาม มคอ.3 มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานของอาจารย์อย่างสม่ำเสมอ ตาม มคอ.5 และนำผลการประเมินดังกล่าวมาพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ รวมถึงมีการพัฒนาอาจารย์ด้วยการส่งเสริมให้มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น จัดให้มีงบประมาณเพื่อเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ผลิตตำรา เอกสารประกอบการสอนหรือบทความทางวิชาการ และจัดให้มีการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชาเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนและประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน และนิสิต โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ด้านหลักสูตร มีการประเมินหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี และทุก ๆ 3 ปีมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องเพื่อพัฒนาความสามารถของนิสิต รวมถึงตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน บัณฑิตศึกษาของคณะฯ เน้นการสร้างทักษะและประสบการณ์ในห้องเรียน โดยใช้กรณีศึกษา ประเด็นเด่นประจำยุคสมัยหรือสถานการณ์เร่งด่วนในปัจจุบัน และเชิญวิทยากรซึ่งเป็นผู้ประกอบการจริงหรือผู้มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่างๆมาส่งเสริมให้นิสิตได้ร่วมวิเคราะห์ อภิปราย ได้แย่ง แสดงความคิดเห็น ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการระดับประเทศ ส่งเสริมให้มีการใช้ภาษาอังกฤษแทรกในการเรียนการสอน

ด้านการให้คำแนะนำนิสิต จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่นิสิตทุกชั้นปี เช่น การลงทะเบียนเรียน และการทำการค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ ในแต่ละปี การศึกษามีการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนิสิตเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนิสิตสามารถก้าวทันหรือขยายองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการสื่อสาร 2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านการสื่อสารในระดับสากลหรือระดับชาติ(หากมีการกำหนด) 2. มีการประเมินหลักสูตรทุกๆ 5 ปี และมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี 3. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี	-หลักสูตรสามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านการสื่อสาร มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี
3. นิสิตมีความรู้และมีประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนโดยกระตุ้นให้นิสิตเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพ ที่ทันสมัย	4. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นิสิตได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง 5. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นิสิตเกิดความใฝ่รู้	-จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และการเชิญอาจารย์พิเศษที่มีความรู้ความชำนาญในรายวิชาต่างๆ - การมอบหมายงานเพื่อให้นิสิตได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง - การจัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
4. คณาจารย์ผู้สอนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์รายวิชาต่างๆ	6. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปีมีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 7. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และหรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการสื่อสาร หรือในด้านที่เกี่ยวข้อง	-จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม ของอาจารย์ -ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน และการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้ โดยนิสิต

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	8. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ 9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนิสิต อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ 10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา	- แผนการสอนตรงกับวัตถุประสงค์และคำอธิบายรายวิชาต่างๆ - การไปราชการเพื่อศึกษาดูงานและอบรมของคณาจารย์ประจำหลักสูตร - ข้อมูลรายชื่อ นิสิต คณาจารย์ในหลักสูตร และแหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัยทางวารสารวิชาการต่างๆ - แบบประเมินผลความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1. การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนิสิต

2.2. ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์มีทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนกิจกรรมการพัฒนาและด้านอื่น ๆ ให้แก่นิสิต โดยจัดอยู่ในห้องสมุดคณะและสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หนังสืออ้างอิง วารสาร/นิตยสาร รวมประมาณ 4,000 เล่ม รวมทั้งมีคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และสแกนเนอร์ ให้บริการ มีระบบการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลเพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งภายในและต่างประเทศได้

2. หนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศหลากหลายบริการนิต เพื่อให้นิสิตทันต่อเหตุการณ์และข่าวสารในปัจจุบัน

3. จุดบริการ Wireless Lan เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นิสิตสามารถเข้าถึงระบบเครือข่าย Internet ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมนอกชั้นเรียน

4. ศูนย์ข้อมูลตลาดหลักทรัพย์ภาคเหนือตอนล่าง มหาวิทยาลัยนเรศวร

5. ห้องกิจกรรมนิสิต เพื่อเป็นสถานที่ในการทำกิจกรรมร่วมกันของนิสิต
6. ลานกิจกรรม เพื่อสนับสนุนด้านสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต
7. ห้องคอมพิวเตอร์ 3 ห้อง ซึ่งมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนรวมประมาณ 180 เครื่อง และมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการและจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้นทุกปี

2.3. การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลาง ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนิสิตได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของคุณจะมีห้องอ่านหนังสือ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคุณจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

2.4. การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องอ่านหนังสือของคุณ ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ด้านการสื่อสาร ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้ และการเรียนรู้เพิ่มเติม 2. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	- รวบรวม จัดทำ สถิติ จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนิสิต - จำนวนนิสิตลงทะเบียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำรา และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตามที่คณะ สาขาวิชา และ กบม. มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอนประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยความเห็นชอบของคณะและมหาวิทยาลัย

3.3 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการในการพิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่จะมาเป็นอาจารย์พิเศษ โดยบุคคลที่ผ่านการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมจะได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสังกัดคณะฯ ก่อนที่จะมีการจัดรายวิชาให้สอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร ก่อนรับเข้าทำงาน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มีการพัฒนาบุคลากรให้มีพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในภาระงานที่รับผิดชอบ สามารถสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการหรือหน่วยงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการอบรม ดูงาน ทัศนศึกษา และการวิจัยสถาบัน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

คณะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นิสิตทุกคน โดยนิสิตสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาในการวางแผนการเรียน การแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นิสิตเข้าปรึกษาได้ นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นิสิต

5.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

นิสิตที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบ คำสั่งลงโทษ โดยคำร้องต้องทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบ และยื่นเรื่องผ่านงานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย และให้คณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับ หนังสืออุทธรณ์ โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และโลก เพื่อศึกษาทิศทางของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่น และประเทศ
- ให้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตก่อนการ ปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานจะต้องอยู่ในระดับดี คือ ดำเนินการตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 7.1-7.5 ครบถ้วน สำหรับดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ 7.6-7.12 จะต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานในปีที่ประเมิน จึงจะได้รับการรับรองว่าได้มาตรฐานตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2556	2557	2558
7.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	√	√	
7.2 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา	√	√	
7.3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ถ้ามี ที่สาขาวิชาจัดการเรียนการสอน ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	√	√	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	2556	2557	2558
7.4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ.5 และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6 ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุก รายวิชา	√	√	
7.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	√	√	
7.6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ถ้ามี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา	√	√	
7.7 มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ของปีก่อนหน้า		√	
7.8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	√	√	
7.9 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และไม่น้อยกว่า15 ชั่วโมง/ปี	√	√	
7.10 จำนวนบุคลากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการ พัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	√	√	
7.11 ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย หรือ บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		√	
7.12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้มหบัณฑิตที่มีต่อมหบัณฑิต เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 (หลังจากมหบัณฑิตสำเร็จออกไป ทำงานแล้ว 1ปี)			√

หมวดที่ 8

กระบวนการการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 กระบวนการประเมินและปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการสอนของอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสม โดยอาจารย์แต่ละท่าน

1.2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นิสิตได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะการใช้วิธีการสอน และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนิสิตและศิษย์เก่า

ให้นิสิตและมหาบัณฑิตทำการประเมินหลักสูตรทุกปี โดยติดตามจากการประเมินโดยสอบถามจากนิสิต มหาบัณฑิต โดยให้ทำแบบสอบถามเมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละปี และในวันเข้ารับปริญญาบัตร เป็นรายบุคคลได้

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ให้ผู้ให้มหาบัณฑิต จากสถานประกอบการที่มหาบัณฑิตไปทำงาน ทำการประเมินหลักสูตรทุกปี

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสื่อสารมาให้ความเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่ต้องการได้จากมหาบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยมีคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 1 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

บัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการจัดการฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการประเมินการเรียนการสอน หลักสูตร และผู้ใช้มหาบัณฑิต มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อทบทวนประสิทธิภาพการเปิดหลักสูตรที่ผ่านมา และนำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและกลยุทธ์การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน